	<b>Manual – 004</b>
	<b>Processo de cobrança de contribuições em atraso do Ente</b>

<b>Histórico das alterações</b>		
<b>Revisão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
00	17/10/2023	Elaboração inicial

1. **Responsável pelo processo:**  
Presidência do IPREM

2. **Regulamentação utilizada:**

Lei Complementar nº 2.551, de 12 de Janeiro de 2021

3. **Objetivo:**

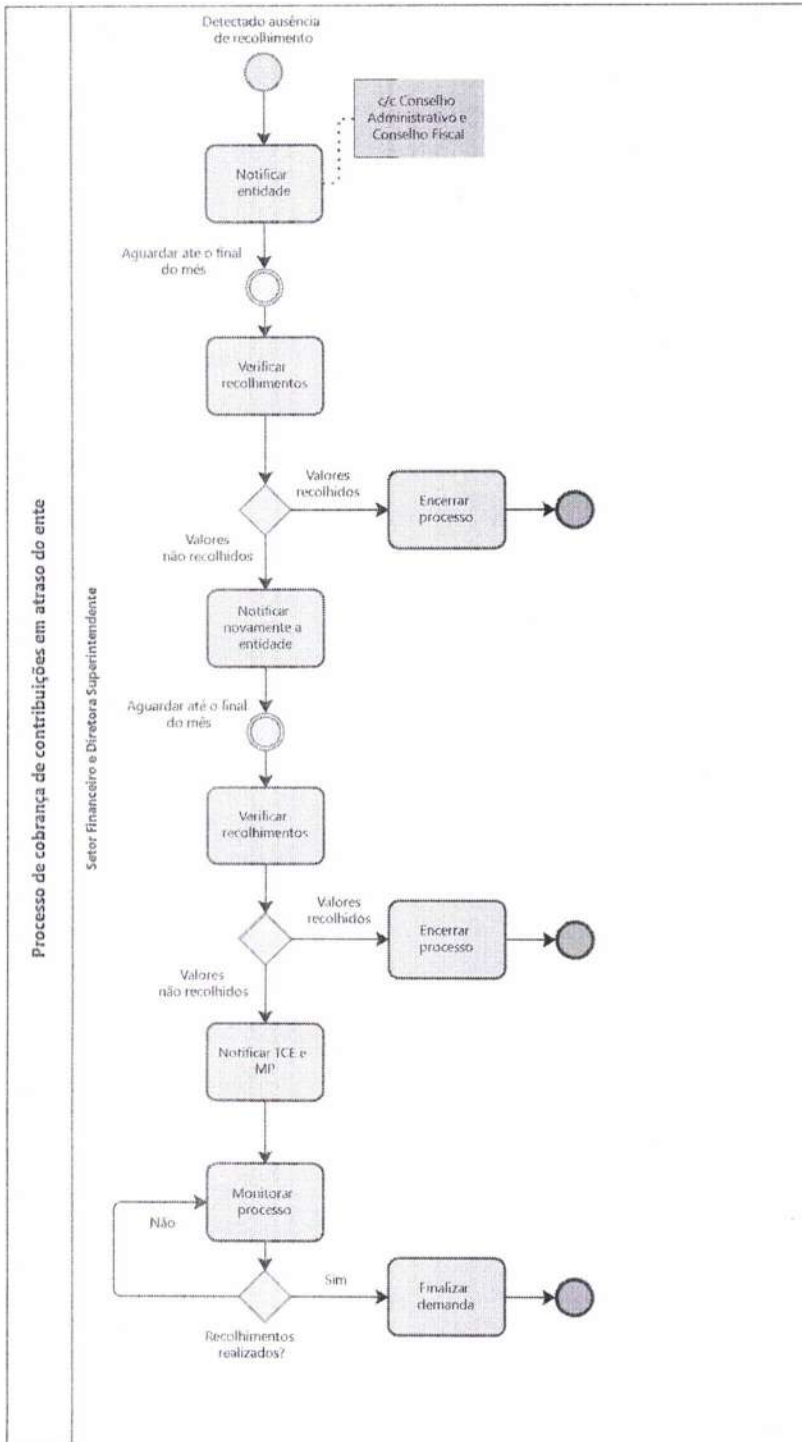
Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos, bem como descrever como deve ser executado o processo de cobrança de contribuições em atraso do ente, assegurando a padronização de execução, desempenho e qualidade deste processo.

4. **Manualização/Detalhamento das atividades**

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
1	Identificar a ausência do recolhimento	Presidência	Mensalmente, a Presidência monitora o recolhimento das contribuições previdenciárias nas datas previstas na legislação: a) Contribuições dos servidores ativos; b) Contribuições patronais; e  Quando detectada a ausência da contribuição no prazo legal, este processo é iniciado através de notificação dos setores responsáveis pelo pagamento.
3	Notificar a entidade	Presidência	Se os valores devidos não forem recolhidos no prazo dentro do prazo legal, deverá ser emitido ofício direcionado ao Prefeito e Secretário da Fazenda Municipal, conforme modelo constante no Anexo I.  Importante ressaltar que no ofício será apresentado o valor principal do débito acrescido de multa 1 %, juros de 0,5% ao mês e atualizado pelo IPCA.  Cópia do ofício é encaminhada ao Presidente do Conselho Administrativo e Presidente do Conselho Fiscal, para ciência.

			<p>Esta área monitorará se o recolhimento será efetivado até o final do mês corrente.</p>
4	<b>Notificar a entidade</b>	<b>Presidência</b>	<p>Se os valores devidos não forem recolhidos até o final do mês corrente, deverá ser emitido novo ofício com o valor do débito atualizado, direcionado ao Prefeito e Secretário da Fazenda Municipal, conforme modelo constante no Anexo I.</p> <p>Importante ressaltar que no ofício será apresentado o valor principal do débito acrescido de multa 1%, juros de 0,5 % ao mês e atualizado pelo IPCA.</p> <p>Cópia do ofício é encaminhada ao Presidente do Conselho Administrativo e Presidente do Conselho Fiscal, para ciência.</p> <p>Esta área monitorará se o recolhimento será efetivado até o final do mês corrente.</p>
4	<b>Comunicar órgãos de controle e Ministério Público</b>	<b>Presidência</b>	<p>Se o recolhimento das contribuições não for efetivado até o final do mês, os órgãos de controle e de fiscalização devem ser notificados (TCE e MPC), conforme modelo de ofício constante no Anexo II.</p> <p>Cópia do ofício protocolado nos órgãos de fiscalização e controle deverá ser remetida ao Chefe do Poder Executivo e Presidente da Câmara Municipal.</p>
5	<b>Monitorar processo</b>	<b>Presidência</b>	<p>O processo de cobrança de débitos é monitorado permanentemente até a liquidação dos débitos, seja via pagamento integral ou processo de parcelamento devidamente autorizado.</p>

## Fluxograma do processo





**5. Anexos**

**Anexo I – Modelo de Ofício para notificação da autoridade competente**

**Anexo II – Modelo de ofício para comunicação aos órgãos de fiscalização e controle**

**ANEXO I**

**Modelo de ofício para notificação da autoridade competente**

Ofício nº XXXX

Município, ..... de ..... de 20.....

Prezado(a) Senhor(a),

O RPPS de Severínia, unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social, em cumprimento de suas competências, vem por meio deste NOTIFICÁ-LO, que até a presente data não detectou o recolhimento da contribuição previdenciária:

Contribuição Previdenciária (segurado e/ou patronal)

Plano .....

Competência .....

Valor R\$ .....(.....)

Vencido em .....

Assim, informa que de acordo com a Lei 2551/21, Art. 38, a contribuição previdenciária recolhida ou repassada em atraso fica sujeita a correção monetária pelo IPCA, juros de mora de 1% e multa de 0,5 % ao mês.

Att.

Representante legal do RPPS

Ao Sr.

Prefeito.....

c/c ao:

Secretário de Fazenda .....



**ANEXO II**

**Modelo de ofício para comunicação ao Ministério Público**

Ofício nº XXXX

Município, ..... de ..... de 20.....

Prezado(a) Senhor(a) Procurador,

O RPPS de Severínia, unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Severínia/sp, em cumprimento de suas competências, comunica a inadimplência do órgão .....(CNPJ .....), tendo como responsável legal o Sr(a) ....., cargo....., em relação a contribuição previdenciária abaixo especificada:

Contribuição Previdenciária (segurado e/ou patronal)

Plano .....

Competência .....

Valor R\$ .....(.....)

Vencido em .....

Informa que a entidade/órgão foi notificada via e-mail em ...../...../....., notificado oficialmente em ...../...../....., e novamente notificado oficialmente em ...../...../....., conforme documentos juntados a este ofício, e mesmo assim persiste a inadimplência do recolhimento das contribuições previdenciárias acima mencionadas.

Isto posto, encaminho para conhecimento.

Atenciosamente.

Representante legal do RPPS

Ao

Ministério Público do Estado de XXXXX

Procurador(a) Sr(a).....



**Modelo de ofício para comunicação ao TCE**

Ofício nº XXXX

Município, ..... de ..... de 20.....

Prezado(a) Senhor(a) Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

O RPPS de Severínia, unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Severínia, no cumprimento de suas competências legais, comunica a inadimplência do órgão .....(CNPJ .....), tendo como responsável legal o Sr(a) ....., cargo....., em relação a contribuição previdenciária abaixo especificada:

Contribuição Previdenciária (segurado e/ou patronal) .....

Plano .....

Competência .....

Valor R\$ .....(.....)

Vencido em .....

Informa que a entidade/órgão foi notificada via e-mail em ...../...../....., notificado oficialmente em ...../...../....., e novamente notificado oficialmente em ...../...../....., conforme documentos juntados a este ofício, e mesmo assim persiste a inadimplência do recolhimento das contribuições previdenciárias acima mencionadas.

Isto posto, encaminhado para conhecimento.

Atenciosamente.

Representante legal do RPPS

Ao

Tribunal de Contas do Estado de XXXX

Sr(a) Presidente.....